



## INSTRUÇÕES PARA A EFETIVAÇÃO DE MATRÍCULA

No período de 17 a 21/02/20, das 14h00 às 17h00, na Secretaria do POSLETRAS, acontecerão as matrículas dos alunos regulares (novatos e veteranos). Todos os alunos ativos no Programa deverão se matricular, inclusive os que estão em "tarefa especial: escrita de dissertação."

### ALUNOS NOVATOS

Documentos ORIGINAIS necessários:

- a) Requerimento de matrícula em formulário próprio, disponível na página eletrônica do Programa [www.posletras.ufop.br](http://www.posletras.ufop.br) aba SECRETARIA, acessar FORMULÁRIOS, clicar em [Formulário 4](#));
- b) Documento de identidade (apenas será aceito o RG);
- c) CPF;
- d) Certidão de nascimento ou de casamento;
- e) Diploma de graduação ou do documento que comprove a conclusão do curso antes do início do 1º semestre letivo de 2020;
- f) Histórico escolar do curso de graduação.

### Observações:

1 – Conforme Art 5º. do Regimento do POSLETRAS: [www.posletras.ufop.br](http://www.posletras.ufop.br) aba NORMAS:

Art. 5º - Para a obtenção, pelo Programa, do título de Mestre em Letras: Estudos da Linguagem, o discente deverá (...) I – integralizar, no mínimo, 18 (dezoito) créditos distribuídos da seguinte forma: a) quatro créditos obtidos na disciplina obrigatória da Linha de Pesquisa a que se vincula seu projeto de pesquisa; b) 14 (quatorze) créditos obtidos entre disciplinas eletivas, optativas e facultativas (para as facultativas, no máximo oito créditos, conforme Artigos 34 e 40 deste Regimento), estudos especiais (no máximo quatro créditos) e/ou em estágio docência (no máximo quatro créditos)

2 - Todos os alunos devem se matricular nas disciplinas obrigatórias específicas de cada linha, conforme:

- **Linha 1 - PGL 101 – Memória, Arquivo e Representação - (Obrigatória linha 1)**

- **Linhas 2 - PGL 201 - Produção e Recepção textual (Obrigatória linha 2)**



### - Linha 3 - PGL 301 – Introdução à Linguística Aplicada (Obrigatória linha 3)

3 – As disciplinas que são obrigatórias para uma linha serão eletivas para outras linhas, por exemplo, caso o discente seja da linha 3, deverá cursar a disciplina obrigatória PGL 301; e caso opte por cursar a PGL 201, esta lhe será registrada, no histórico, como eletiva.

## ALUNOS VETERANOS

O requerimento de matrícula encontra-se no disponível na página eletrônica do Programa [www.posletras.ufop.br](http://www.posletras.ufop.br) (aba SECRETARIA, acessar FORMULÁRIOS, clicar em [Formulário 4](#));

**Os alunos que são bolsistas**, além do requerimento de matrícula, deverão preencher o relatório semestral (formulário 3) e o requerimento para manutenção de bolsa (formulário 2) também encontrados na aba Formulários do site do Programa.

**Os discentes que fizeram estudos especiais PGL - 001 ou PGL - 002** deverão apresentar, juntamente com a documentação de matrícula, o relatório estudos especiais – (formulário 12) elaborado e devidamente assinado (assinatura legível) pela Orientação. Já os discentes que pretendem cursar alguma destas disciplinas: **PGL - 001 ou PGL - 002**, além de registrar no formulário, deverão elaborar, junto com a Orientação, o plano de estudos especiais (formulário 09). Os formulários que deverão ser usados encontram-se disponíveis em nossa página.

**Alunos que fizeram estágio de docência** também deverão apresentar, juntamente com a documentação de matrícula, o relatório de estágio de docência (formulário 13 ou 14, dependendo da agência de fomento de sua bolsa). **Os discentes que se interessarem em fazer estágio** neste semestre deverão fazer, junto com a Orientação, um plano de estágio docência (formulário 10 ou 11, dependendo, também, da agência de fomento de sua bolsa) e anexá-lo à documentação de matrícula.

**Alunos que já cumpriram todos os créditos e estão em escrita de dissertação** também precisam enviar o requerimento de matrícula marcando apenas "Tarefa especial: escrita de dissertação".

As matrículas serão feitas, **única e exclusivamente na forma presencial**, o discente que não estiver em Mariana ou que não possa comparecer à Secretaria, para efetivar a matrícula, poderá pedir a alguém que a faça, mas,



para isso, é necessário que seja feita uma procuração (ver abaixo instruções) específica para esse fim. Nesse caso, solicitamos que o aluno, por gentileza, verifique, atentamente, se toda a documentação está completa e assinada, tanto por vocês quanto pela Orientação.

**Não serão aceitas matrículas que estejam faltando documentos ou que estejam sem assinatura.** Será permitido o uso de assinaturas digitais desde que estejam **bem legíveis**.

**Caso outra pessoa tenha que fazer a matrícula, pedimos que enviem junto à documentação uma procuração, de próprio punho, constando seu nome, matrícula e cpf, dando plenos poderes ao Procurador para realizar sua matrícula. Nessa procuração também deverão constar as disciplinas que vocês pretendem cursar em 2020/1.**

Como já é sabido, estamos sem secretária e contamos com a colaboração de todos para que as matrículas aconteçam de forma tranquila e sem erros.

Link dos formulários: <https://posletras.ufop.br/formul%C3%A1rios>

Mariana, 10 de fevereiro de 2020.

**Profa. Dra. Soélis Teixeira do Prado Mendes**  
**Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Letras:**  
**Estudos da Linguagem**  
**DELET/ ICHS/ UFOP**