| **REQUERIMENTO PARA EXAME DE QUALIFICAÇÃO** |
| --- |

Ilma. Sra.

Profa. Dra. Mônica Fernanda Rodrigues Gama,

Presidenta do Colegiado do Curso de Mestrado em Letras: Estudos da Linguagem

 Encaminho a V. Sa. o pedido de Exame de Qualificação abaixo discriminado para apreciação da banca examinadora na data e horário propostos.

1. **Dados gerais**

|  |
| --- |
| Título da pesquisa:  |
| Mestrando (a): |
| Orientador (a): |
| Co-orientador (a): |
| Data do Exame:  |
| Horário: |
| Local: |

1. **Membros convidados para a Banca\***

|  |
| --- |
| **Titular:** Prof. (a) Dr. (a) |
| CPF: |
| E-mail: |
| Telefone:  |
| **Suplente:** Prof. (a) Dr. (a) |
| CPF: |
| E-mail: |
| Telefone:  |

\*para o docente do Posletras não é necessário preencher o CPF.

1. **Providências necessárias**:

 ( ) Reservar equipamento específico – equipamento para videoconferência

 ( ) Reservar local para a realização do Exame.

Assinatura do (a) orientador (a) Assinatura do (a) mestrando (a)

Mariana, ­­­­­­­de­de 2020

|  |
| --- |
| Parecer do Colegiado:  |

|  |
| --- |
| * Este formulário, com preenchimento OBRIGATÓRIO de TODOS os campos, deve ser entregue na Secretaria do POSLETRAS em até 30 dias de antecedência em relação à data do Exame.
* Anexar ao formulário: carta de anuência do orientador

**ENVIAR POR E-MAIL** (posletras@ichs.ufop.br)**:** * PDF do relatório (projeto definitivo aprovado, plano de trabalho e texto de qualificação)
 |

* **-------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

|  |
| --- |
| **Recibo de documentação – Requerimento de Exame de Qualificação**  |
| Aluno:  |  |
|  |  |
| Assinatura do(a) servidor(a) responsável pelo recebimento deste requerimento | Data: / / |